



AVVOCATO CARLA MARIA STELLA PETRUSO

Nome Cognome Carla Maria Stella Petruso

Data di nascita 23.04.1993

C.F. PTRCLM93D63G273N

P.IVA 7094100828

Indirizzo digitale MAIL carlapetruso@libero.it

Indirizzo Pec avv.carlapetruso@pec.it

Posizione Consulente Legale - Avvocato iscritto
all'Albo degli Avvocati di Palermo.
Docente in materie giuridiche (diritto del
lavoro e sanitario).

ESPERIENZE LAVORATIVE

DATA 05.01.2023 ad oggi

RESPONSABILITÀ Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di
Palermo

ISTITUZIONE Ordine degli Avvocati di Palermo

DATA 20 settembre 2022

RESPONSABILITÀ Abilitazione all'esercizio della professione
Forense

ISTITUZIONE Corte d'Appello di Palermo

DATA Dal Marzo 2021 ad oggi

RESPONSABILITÀ Collaboratore Giuridico esterno

ISTITUZIONE Studio Legale Beelaw Avv. Giuseppe Di Rosa
Piazza Don Luigi Sturzo n°14, 90139 Palermo (PA)

DATA Da ottobre 2020 ad oggi

MANSIONI E RESPONSABILITÀ **Praticante Consulente del Lavoro**

ISTITUZIONE **Studio di consulenza Dott. Salvatore Tramuto
Via G. Di Marzo n°10, 90144 Palermo (PA)**

DATA Da Settembre 2019 a Marzo 2021

MANSIONI E RESPONSABILITÀ **Praticante Avvocato**

Attività di studio e ricerca, in materia di diritto civile, amministrativo e lavoro. Collaborazione nella redazione e stesura di atti stragiudiziali e giudiziali. Partecipazione a udienze innanzi tribunali Civili, Tar, ivi compreso le Giurisdizioni Superiori e Tribunali Speciali (CCEPS).

ISTITUZIONE **Studio Legale Beelaw Avv. Giuseppe Di Rosa**
Piazza Don Luigi Sturzo n°14, 90139 Palermo (PA)

DATA Da Ottobre 2017 a Ottobre 2018

MANSIONI E RESPONSABILITÀ **Servizio Civile Nazionale**

ISTITUZIONE **Andromeda Sicilia - Associazione di Promozione Sociale**
Via Buonriposo n°53, Palermo (PA)

**INCARICHI DI DOCENZA
ED ATTIVITÀ DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE**

DATA Da novembre 2022 ad oggi

Responsabilità Componente aggiuntivo della commissione di concorso pubblico per titoli ed esami per l'idoneità delle abilità informatiche, per n. 1 posto Area Funzionari - Posizione Economica C1 -Funzioni Amministrativo Contabile dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Catania

Istituzione **Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Catania**

DATA Da Novembre 2022 a oggi

Responsabilità Segretario verbalizzante della commissione di concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di n. 1 funzionario posizione Economica C1 - nell'ambito delle Funzioni amministrativo contabile dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Catania.

Istituzione **Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Catania**

DATA 28 Marzo 2022

MANSIONI E RESPONSABILITÀ Docenza Liceo Statale Scientifico "Benedetto Croce"

CORSO PCTO Progetto Dipendenze - L'ascesa della società algoritmica - Intelligenza artificiale, Big Data e Bias

ISTITUZIONE **Global Thinking Foundation**
Via Durini n. 27, Milano (MI)

DATA da Luglio 2020 ad oggi

MANSIONI E RESPONSABILITÀ **Docenza di Diritto Sanitario, Legislazione sanitaria, Responsabilità professionale, Privacy, Diritto del Lavoro**

CORSO Corso di Formazione per la attribuzione dell'attestato di riqualificazione in Operatore Socio Sanitario

ISTITUZIONE Centro Formazione Sanitaria Sicilia
Via Padre Rosario da Partanna, 22 Palermo

DATA da Luglio 2020 ad oggi

MANSIONI E RESPONSABILITÀ **Diritto Sanitario, Legislazione sanitaria, Responsabilità professionale, Privacy**

CORSO Corso di Formazione per la attribuzione dell'attestato di qualifica in Assistente di Studio Odontoiatrico

ISTITUZIONE Ordine dei Medici, Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Palermo
Via Padre Rosario da Partanna, 22 Palermo

ISTRUZIONE

DATA 23 Luglio 2019

MANSIONI E RESPONSABILITÀ **Laurea in Giurisprudenza**

ISTITUZIONE presso l'Università degli Studi di Palermo

DATA Luglio 2012

MANSIONI E RESPONSABILITÀ **Diploma di maturità classica**

ISTITUZIONE Liceo Classico "Giovanni Meli"

ABILITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE Inglese
Ottima conoscenza della lingua scritta e buona conoscenza della lingua parlata

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

COMPETENZE Ottima conoscenza dei sistemi operativi MacOS X, BigSur e successivi (Pages, Numbers, Keynote), nonché di Windows 7 e 8, Windows Vista, Windows XP, Pacchetto Office 2010 (Word; Publisher; foglio elettronico Excel; presentazione Power Point; Adobe Acrobat Reader). Reti informatiche internet Safari, Explorer e Outlook, Google Chrome, Mozilla, Firefox. Ottima conoscenza dei sistemi di gestione dei procedimenti giudiziari. Ottima conoscenza dei sistemi di e-procurement più diffusi.

"LA SOTTOSCRITTO, AVV. CARLA MARIA STELLA PETRUSO, CONSAPEVOLE CHE - AI SENSI DEGLI ARTT. 46,47,75 e 76 DEL D.P.R. N. 445/2000 - LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI, DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI RISPONDONO A VERITÀ"

Palermo 22.02.2023

Avvocato Carla Maria Stella Petruso



"IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679)".

Palermo 22.02..2023

Avvocato Carla Maria Stella Petruso



